

**FARMÁCIA DO IPAM S.A.**  
**EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2025**

**A FARMÁCIA DO IPAM S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 88.635.305/0001-10, Inscrição Estadual nº 029/0006490, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, telefone (54) 4009-7700, torna pública aos interessados a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito abaixo, de acordo com a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; Regulamento de Licitações e Contratos da Farmácia do IPAM S/A; Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2025

**TIPO:** MENOR PREÇO

**ABERTURA:** **23 de abril de 2025**, às 14hs00, na SALA DE REUNIÕES da sede da Farmácia do IPAM S.A.. localizada na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, serão recebidos os envelopes de proposta e de documentos, para contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A., referente ao processo 06/2025.

## 1 DO OBJETO

---

1.1 O objeto da presente licitação é a aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A., conforme especificações descritas nos **ANEXOS VIII**, bem como de todas as obrigações estabelecidas nos demais anexos deste Edital, que fazem parte integrante desta licitação.

## 2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

---

2.1 Estão aptas a participar do procedimento licitatório todas as interessadas que apresentarem ramo pertinente ao objeto da licitação no seu objeto social, e atendam às condições de habilitação exigidas.

2.2 Estarão impedidas de participar do certame as empresas que se enquadrarem em qualquer dos impedimentos constantes no art. 38, da Lei Federal nº 13.303/2016 e demais casos previstos em lei.

2.3 É vedada a participação de empresas em consórcio ou associadas a qualquer título.

## 3 DO CREDENCIAMENTO

---

**3.1** O Credenciamento ocorrerá mediante apresentação do Formulário de Credenciamento, Anexo I, juntamente com os documentos de sua comprovação, devidamente autenticados, fora dos envelopes de proposta e documentação, acompanhados da Declaração de Habilitação, ANEXO III.

**3.1.1** A documentação apresentada na sessão pública não será devolvida.

**3.1.2** Para exercer o direito e participar do Pregão é obrigatória a presença de Representante legal ou credenciado pela empresa licitante à sessão pública, sob pena de não recebimento dos envelopes, conforme instruções deste Edital.

**3.2** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa e deverá apresentar documento de identificação com foto válido.

**3.2.1.** Tanto na Credencial como no instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**3.3** No caso de Representante ser sócio-gerente ou diretor da empresa deverá apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, observados os termos mencionados no item 3.1.

**3.4** Caso o Representante não seja sócio-gerente ou diretor, o seu credenciamento far-se-á mediante:

**3.4.1.** Carta de Credenciamento conforme modelo do ANEXO I, sendo que esta deverá ser preenchida em nome da empresa e assinada pelo seu(s) Representante(s) Legal(is), cuja comprovação far-se-á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes, do Ato Constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social; ou

**3.4.2.** Por instrumento público de procuração da empresa que conceda, ao representante, poderes legais;

**3.4.3.** Por instrumento particular de procuração da empresa, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda, ao representante, poderes legais, observando-se que:

**3.4.3.1.** Se for concedido por sócio-gerente ou diretor, esta condição deverá ser aprovada conforme descrito no subitem 3.3. deste edital.

**3.4.3.2.** Se for assinada por outra pessoa que não seja sócio-gerente ou diretor, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

#### **4 | DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**

---

4.1 Previamente à sessão pública, cada interessado deverá preparar dois envelopes distintos, sendo um para a apresentação da **proposta de preço**, e outro para os **documentos de habilitação**. Na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, os envelopes deverão ser entregues à(ao) pregoeira(o), lacrados, com as seguintes indicações externas:

#### **ENVELOPE 01**

À Comissão de Licitação da Farmácia do IPAM S.A.

Pregão Presencial nº. xx/2025

#### **Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ).

#### **ENVELOPE 02**

À comissão de Licitações da Farmácia do IPAM S.A..

Pregão Presencial nº xx

/2025

#### **Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ).

## **5 | DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01**

---

5.1 A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) **via original**, em envelope lacrado, nos moldes do **ANEXO VII** (Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa**. A proposta deverá apresentar também a razão social da empresa, **o nº do CNPJ** da licitante e o **nome completo de seu(s) signatário(s)**.

5.2 Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte, equipamentos, maquinários, ferramentas, uniformes, equipamentos de segurança (EPI's) e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto desta licitação.

5.3 Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução dos serviços, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital, tampouco as propostas que contiverem apenas o oferecimento de redução sobre a proposta de menor preço.

## **6 | DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

---

**6.1** A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião ou pela Comissão de Licitações, neste caso, até o dia útil anterior à data marcada para abertura dos envelopes, ou cópia autenticada por processo eletrônico ou, se o interessado assim desejar, por publicação em órgão de imprensa oficial.

#### **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.1.1 ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL**, em vigor, devidamente registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas ou na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documentos de eleição de seus atuais administradores, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**6.1.1.1** A licitante poderá apresentar a **versão consolidada** do documento, devendo esta vir acompanhada de todas as alterações **posteriores**, caso houver.

**6.1.1.2** Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social.

#### **DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**6.1.2 PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS DO MINISTÉRIO DA FAZENDA – CNPJ-MF;**

**6.1.3 PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA FEDERAL (Certidão Federal Conjunta)**, em vigor, com informações referentes à Regularidade com os Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União;

**6.1.4 PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL em vigor.**

**6.1.5 PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL** (considerando a totalidade dos tributos), **em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

**6.1.6 PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, em vigor;

**6.1.7 CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e Certidão Negativa de Débitos emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego. .

#### **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.1.8 CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica.

**6.1.8.1** As empresas com sede em outras unidades da federação deverão apresentar certidão emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado de origem.

#### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.1.9 DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO LICITADO**, conforme Anexo II, devidamente assinada por representante legal da empresa;

**6.1.9.1** Comprovante de aptidão por meio de 02 (dois) atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pela qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços similares, pertinentes e compatíveis com o objeto do presente certame. No comprovante deverá constar, discriminadamente, a empresa que o está fornecendo, os serviços realizados e o período de execução, conforme prevê a Lei nº. 13.303/2016 e suas alterações.

#### **OUTROS DOCUMENTOS**

**6.1.10 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, conforme Anexo III;

**6.1.11 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO FUNCIONAL**, em atendimento ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988, conforme Anexo IV;

**6.1.12 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**, subscrita por seu representante legal, conforme Anexo V;

**6.2 Todas as certidões apresentadas deverão estar vigentes ao momento de sua apresentação.**

**6.2.1** As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

**6.3** Caso a empresa licitante apresente a documentação solicitada no subitem 6.1.1 para comprovar o CREDENCIAMENTO (subitem 6.1), não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de Documentação.

**6.4** Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Pregoeira.

**6.5** Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão corresponder unicamente à matriz ou à filial da pessoa jurídica que se habilita à licitação, salvo documentação comum e válida para matriz e filial, devendo tal informação constar expressamente no documento.

**6.6** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

**6.7** Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pode ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

**6.8** No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente.

**6.9** Caso já esteja estabelecida a relação contratual, vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual.

## **7 DO PROCEDIMENTO**

---

**7.1** No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação das licitantes interessadas.

**7.2** Não será admitida a participação de licitante que chegar após o horário de início da sessão, sendo-lhe permitido apenas assistir à sessão, desde que identificado.

**7.3** O recebimento e abertura dos envelopes ocorrerão nas seguintes fases:

**FASE 01 – RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**FASE 02 – ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

**FASE 03 – DA DOCUMENTAÇÃO**

### **FASE 01:**

**7.4** Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá efetuar seu credenciamento junto à(o) Pregoeira(o), apresentando a documentação pertinente, conforme previsto no item 03 deste Edital.

**7.4.1** A licitante que deixar de apresentar algum dos documentos previstos no item 03 deste Edital, será considerada inabilitada, permanecendo seus envelopes 01 e 02 lacrados, mediante rubrica da(o) Pregoeira(o), equipe de apoio e demais representantes credenciados.

**FASE 02:**

**7.5** Feito o credenciamento das licitantes, na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, a(o) Pregoeira(o) receberá os envelopes nº 1-Proposta e nº 2-Documentação, e procederá à abertura do envelope contendo a proposta.

**7.5.1** A(O) Pregoeira(o) classificará o autor da proposta de **MENOR VALOR**, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em **até 10%** (dez por cento), relativamente à de menor valor.

**7.5.2** Em caso de duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, na mesma sessão, para estabelecer a ordem de oferta de lances.

**7.5.3** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 7.5.1, a Pregoeira(o) classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.6.** Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.6.1** A(O) Pregoeira(o) convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta de maior valor e as demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor valor global, será realizado o sorteio.

**7.6.2** Os lances serão pelo **MENOR VALOR**, conforme **ANEXO VII**;

**7.6.3 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**

**7.6.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último valor global apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**7.6.5** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor valor global mensal e o valor estimado para a contratação, devendo a(o) Pregoeira(o) negociar com o licitante que apresentou a menor proposta a fim de obter a proposta mais vantajosa à contratação.

**7.7** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtida a proposta mais vantajosa à contratação.

**7.8** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valores, decidindo motivadamente a respeito.

**7.9** Participando do certame licitante enquadrada como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, considerar-se-á empate as propostas apresentadas por essas quando forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**7.9.1** Na situação prevista acima, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**7.9.2** O disposto nos subitens 7.12 e 7.13 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Caso não ocorra a contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte na condição do subitem 7.9.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.10** Se, mesmo após o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 7.9.1, estiver configurado o empate em primeiro lugar, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos incisos I, III e IV, do art. 55 da Lei 13.303/2016.

**7.11** A Farmácia do IPAM S.A. poderá efetuar diligências para verificação da exequibilidade das propostas ou exigir que os licitantes a demonstrem.

### **FASE 03:**

**7.12** Sendo aceitável a proposta de menor valor será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**7.13** Uma vez inabilitada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo apresentar suas razões de recurso no prazo de 03 (três) dias úteis.

**7.14** Às licitantes definidas como microempresa ou empresa de pequeno porte e microempreendedores individuais, aplicam-se as seguintes disposições:

**7.14.1** Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que desejarem usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, deverão apresentar, para comprovação de sua condição, juntamente com a documentação de Credenciamento os seguintes documentos:

**7.14.1.1** Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos de Registro de Pessoas Jurídicas; as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 6 (seis ) meses; ou

**7.14.1.2** Declaração (conforme ANEXO VI), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa. A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e assinatura reconhecida em Cartório.

**7.14.1.3** Conforme estabelece a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, as Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação solicitada, entretanto não serão inabilitadas se houver defeitos em face do documento da Regularidade Fiscal, não impedindo a abertura do envelope da proposta, devendo ser comprovada como condição para contratação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor do certame.

**7.14.1.4** Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Direção da Farmácia do IPAM S.A., desde que requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.14.1.5** A não apresentação de documentação regularizada, no prazo estabelecido no item 7.14.1.3 acarretará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Farmácia do IPAM S.A. convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**7.14.2** O benefício constante no item 7.14.1.3 não exige a licitante de apresentar, na sessão pública, todos os documentos exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal, ainda que existam restrições.

**7.15** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**7.16** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.17** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**7.18** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na

reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória** a presença de todas as licitantes, **sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos da mesma, inclusive quanto a recursos.**

## 8 | DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

---

**8.1** No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 54, da Lei nº 13.303/16

**8.2** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital conforme o art. 56,III da Lei 13.303/2015, que refere-se ao valor manifestamente inexequível ou superior aos praticados no mercado.

## 9 | DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

**9.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2** Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para sua homologação.

**9.3** Quando for concedido prazo para regularização da documentação fiscal, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, a adjudicação ficará condicionada à regularização fiscal da licitante e, se for o caso, à análise de eventual recurso interposto.

**9.4** A homologação da adjudicação desta licitação é de competência da Diretoria da Farmácia do IPAM S.A..

**9.5** Decididos os recursos, efetuadas todas as diligências e certificada a regularidade e validade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e convocará o vencedor para a assinatura do contrato.

**9.6** À Farmácia do IPAM S.A.. fica assegurado o direito de **revogar ou anular** a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada, sem direito a reparações monetárias ou indenizações às licitantes. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, poderão ser aproveitadas as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste Edital, nas Leis nº. 13.303/2016.

**9.7** Em caso de anulação ou revogação parcial do certame, a Farmácia do IPAM S.A. poderá aproveitar as propostas, nos termos não atingidos pela revogação ou anulação, observando os critérios de julgamento previstos no presente Edital.

## 10 | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES

---

**10.1** O licitante poderá manifestar sua intenção em apresentar recurso, de forma imediata e motivada, imediatamente após a habilitação e/ou a declaração da proposta vencedora, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro, ao vencedor.

**10.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** O recurso e as contrarrazões de recurso deverão ser endereçadas o (a) Diretor (a) da Farmácia do IPAM S.A.

**10.5** O recurso e as contrarrazões deverão ser protocolados junto ao Setor de Licitações da Farmácia do IPAM S.A., localizado na sede da licitante cujo endereço consta no preâmbulo do presente Edital, sob pena de não conhecimento.

**10.6** Recebido o recurso, a(o) Pregoeira(o) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo à Diretoria da Farmácia do IPAM S.A. para análise e decisão, nos termos da legislação pertinente.

**10.7** As licitantes ou qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos e/ou impugnar este Edital e seus anexos, observado o prazo de até 03 (três) dias úteis à data da sessão de abertura dos envelopes.

**10.8** As impugnações deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações da Farmácia do IPAM S.A., localizado na sede da licitante cujo endereço consta no preâmbulo do presente Edital, sob pena de não conhecimento.

**10.9** Os pedidos de esclarecimento e/ou informações poderão ser solicitados por intermédio do endereço eletrônico [licitacoes@farmaciaipam.com.br](mailto:licitacoes@farmaciaipam.com.br).

## 11 | DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

---

**11.1** A licitante vencedora do certame se obrigará a prestar os serviços constantes na Cláusula 01 – Do objeto, observadas as especificações constantes neste Edital, anexos e legislação pertinente.

**11.2** Os serviços deverão ser entregues na Farmácia do IPAM S.A., sita a Rua Pinheiro Machado, 2281.

11.3 Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no Item 14 deste edital.

## 12 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

12.1 O pagamento será efetuado em 5 parcelas, conforme o preço adjudicado e homologado, com 1º pagamento na instalação e o restante em 30/60/90 e 120 dias, mediante apresentação da **Nota Fiscal**.

12.1.1 Descritivo do serviço realizado;

12.1.2 Assinatura do funcionário da Farmácia do IPAM S.A. que recebeu os serviços.

## 13 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

---

13.1 Para o recebimento dos serviços licitados, a CONTRATADA designará o funcionário Leandro Lair Lara, que fará o recebimento de cada etapa realizada, nos seguintes termos:

13.1.1 **Provisoriamente**, no ato de cada recebimento dos serviços para efeito de posterior verificação da conformidade com o objeto contratual;

13.1.2 **Definitivamente**, após a conferência ou vistoria necessária para análise da adequação dos serviços prestados às especificações, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento provisório.

13.1.2.1 A entrega deverá ser realizada em até 45 (quarenta e cinco) dias após a homologação do Pregão.

13.1.2.2 A entrega deverá ocorrer na sede da Contratante, diretamente em seu almoxarifado, localizado no endereço: Rua Pinheiro Machado, nº.2281, Bairro Centro, Caxias do Sul/RS – CEP: 95020-172; e deverá ser realizada em dias úteis e em que houver expediente na Contratante, dentro do período das 9h às 16h.

13.1.2.3 Cumpra a Contratada garantir que as entregas sejam realizadas de maneira organizada e com a logística adequada, bem como que seus funcionários responsáveis pelas entregas respeitem as normas da Contratante, inclusive quanto ao estacionamento, carga, descarga e acesso aos locais.

13.1.2.4 No ato da realização da entrega, o objeto será recebido provisoriamente por funcionário da Contratante, sendo o recebimento definitivo realizado em até 2 (dois) dias úteis após, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações

contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo funcionário responsável.

**13.1.2.5** Eventuais vícios ou defeitos no objeto deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**13.1.2.6** Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto.

**13.2** A **CONTRATANTE** poderá recusar o objeto que não esteja em atendimento às especificações obrigando-se a **CONTRATADA**, sem qualquer ônus adicional à **CONTRATANTE**, a refazer os serviços realizados que apresentem desconformidades, vícios, defeitos ou incorreções, sob pena de não entrega do objeto.

**13.2.1.** Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no presente contrato, garantida a defesa prévia.

**13.3** O recebimento e aceite do objeto contratual não exime a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela perfeição, qualidade, segurança e compatibilidade do serviço com o fim a que se destinam.

## 14 | DAS SANÇÕES

---

**14.1** À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal 14.133/21, nas seguintes situações, dentre outras:

**14.1.1.** Advertência escrita, quando da ocorrência de faltas consideradas leves, assim, entendida aquelas que não acarretarem danos e/ou prejuízos a Farmácia do IPAM S.A.

**14.1.2.** Multa na razão de 1% (um por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total da proposta, em caso de:

**14.1.1.1.** Não cumprimento ao disposto na Cláusula segunda, deste edital.

**14.1.3.** Multa moratória na razão de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal.

**14.1.3.1.** Por dia de recusa ou atraso na prestação dos serviços, até 30 (trinta) dias consecutivos, sendo que, após este prazo, os serviços não serão aceitos.

**14.1.4.** Multa compensatória na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota fiscal, por infração injustificada, a ser aplicada nas situações a seguir relacionadas, dentre outras:

**14.1.4.1.** Recusa ou atraso para prestação dos serviços, nos prazos previstos neste instrumento, até 2 (dois) dias de recusa ou atraso, contados da data da solicitação feita pela Farmácia do IPAM.

**14.1.4.2.** Prestação de serviços em desacordo com o solicitado, sendo que a licitante vencedora terá o prazo de 2 (dois) dias consecutivos para adequação.

**14.1.4.3** Reincidência em imperfeição já notificada pela Farmácia do IPAM, sendo que a CONTRATADA terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas) para a efetiva adequação dos serviços.

**14.1.4.4** Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser rescindida a contratação e/ou imputada à licitante vencedora a penalidade de impedimento de contratar com a administração, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, q21 do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.

**14.1.5.** A licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

**14.1.5.1** Apresentação de documentação falsa.

**14.1.5.2.** Retardamento na execução do objeto.

**14.1.4.3** Não manutenção da proposta ou lance verbal.

**14.1.4.4.** Comportamento inidôneo.

**14.1.5.5** Fraude ou falha na execução do contrato.

**14.1.5.6** Será facultado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia.

**14.1.5.7** Será justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

**14.1.5.7.1** Acidentes que impliquem impedimento e/ou retardamento no início, conclusão e/ou execução dos serviços, sem culpa da licitante;

**14.1.5.7.2** Falta ou culpa da Farmácia do IPAM S.A.;

**14.1.5.7.3** Caso fortuito ou força maior, em conformidade com o artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**14.1.6** Ocorrendo aplicação de multa, fica a Farmácia do IPAM S.A., autorizada a reter os respectivos valores, depois de transcorrido o prazo de defesa e não sendo aceita;

**14.1.6.1** Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados, preferencialmente, dos créditos a que as partes tiverem direito.

**14.1.7** O atraso injustificado no pagamento acarretará à Farmácia do IPAM S.A. juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, e multa moratória de 5% (cinco por cento) sobre o total do débito.

## **15 | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**15.1** As despesas decorrentes do objeto deste Edital correrão por conta da Farmácia do IPAM S.A.

**15.2** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.3** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos desta licitação e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos, implicando na aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria.

**15.4** Até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**15.5** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

**15.6** Será permitida à empresa licitante sanar falhas formais na própria sessão.

**15.7** Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes presentes.

**15.8** Somente terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

**15.9** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no Edital e não apresentados na reunião de recebimento, exceto os indicados no subitem 6.9 deste edital.

**15.10** Não serão aceitas **documentação, propostas, recursos e/ou impugnações** enviadas por meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

**15.11** Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 6.6. A autenticação dos documentos feita pela Comissão de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o **dia útil anterior** à data marcada para a abertura da presente licitação, no horário disposto no subitem 15.14 deste Edital.

**15.12** Os envelopes contendo a documentação habilitatórias das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 30 (trinta) dias após aquele prazo, os envelopes serão inutilizados.

**15.13** Agentes públicos, assim considerados aqueles do artigo 6º, inciso V da 1º da Lei nº 14.133/21 estão impedidos de participar deste certame licitatório, tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município bem como no artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul.

**15.14** O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados na matriz da Farmácia do IPAM S.A., localizada na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro, das segundas às sextas-feiras, dias úteis, no horário das **9hs às 11h30m** e das **13h30m às 17hs**.

**15.15** Fazem parte integrante deste edital:

**ANEXO I – FORMULÁRIO PARA CREDENCIAMENTO**

**ANEXO II- DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO LICITADO**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES NO QUADRO FUNCIONAL**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**ANEXO VI–DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO VII – FORMULÁRIO PADRÃO PÁRA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO Nº. xx/2025**

**ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO SOCIAL**

**15.16** Para maiores informações contatar com:

**Informações sobre o Edital:** Com Setor de Licitações da Farmácia do IPAM S.A., pelo fone: (0XX54) 4009-7734, nas datas e horários referidos no subitem 15.14.

**15.17** A presente contratação reger-se-á pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; Regulamento de Licitações e Contratos da Farmácia do IPAM S/A; Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas pertinentes ao caso.

Caxias do Sul, 01 de abril de 2025.

**GILBERTO MELETTI**  
**Diretor Presidente**

**ANEXO I****FORMULÁRIO PARA CREDENCIAMENTO****PROCESSO Nº** 06/2025**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 03/2025**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.

A empresa/razão social ....., CNPJ nº....., pelo presente, credencia o(a) Sr.(a)..... portador da Carteira de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº....., para participar do **Pregão 03/2025**, podendo praticar **todos** os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

..... de ..... de 2025.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

1 – Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do(s) documento(s) que comprove(m) a legitimidade do outorgante (ex: contrato social, ato constitutivo da empresa, procuração, etc).

2 – Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3 – Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes.

**ANEXO II**

**PROCESSO Nº** 06/2025

**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 03/2025

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO LICITADO**

A empresa/razão social.....,CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo assinado, declara, sob as  
penas da lei, ter **PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO LICITADO** e estar apta a formalizar a contratação  
objeto do certame.

..... de ..... de 2025.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**ANEXO III****PROCESSO Nº** 06/2025**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 03/2025**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa/razão social .....,  
CNPJ n.º ....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo  
assinado, declara, para fins de atendimento ao disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002,  
que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** previstos no Edital do Pregão Presencial  
nº 03/2025, e que tem ciência de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento do certame  
poderão implicar na desclassificação desta empresa.

..... de ..... de 2025.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**ANEXO IV**

**PROCESSO Nº** 06/2025  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 03/2025  
**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES NO QUADRO FUNCIONAL**

A empresa/razão social....., CNPJ  
n.º ....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo  
assinado, declara, para fins de direito, que não possui, em seu quadro funcional, pessoas menores de 18  
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesesseis) anos em  
qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir das 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no  
inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

..... de ..... de 2025.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**ANEXO V**

**PROCESSO Nº** 06/2025  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 03/2025  
**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa/razão social....., CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo assinado, **declara**, sob  
as penas da lei, que **não foi considerada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos  
termos do art. 38, inciso III, da Lei Federal nº 13.303/2016.

..... de ..... de 2025.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**ANEXO VI**

**PROCESSO Nº** 06/2025  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 03/2025  
**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa/razão social....., CNPJ n.º ..... por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo indicado(s) e do contador/técnico contábil responsável, Sr....., portador da Cédula de Identidade n.º....., e inscrito no CPF sob n.º....., inscrição no Conselho Regional de Contabilidade - CRC sob o n.º ....., **declaram**, para fins do disposto no subitem 7.7 do Pregão Presencial n.º 03/2025, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA** - Conforme inciso I do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Conforme inciso II do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de ..... de 202X.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S)  
RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**NOME COMPLETO E ASSINATURA  
RECONHECIDA EM  
CARTÓRIO DO CONTADOR OU TÉCNICO  
CONTÁBIL DA  
EMPRESA E NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CRC:**

**ANEXO VII**  
**FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO**  
**PRESENCIAL Nº 03/2025**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJMF** \_\_\_\_\_ **FONE/FAX:** \_\_\_\_\_

**PESSOA P/ CONTATO:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

04 (quatro) Câmaras para conservação de vacinas, medicamentos. Oncológicos, imunobiológicos, termolábeis, conforme **ANEXO VIII**.

**VALOR UNITÁRIO: R\$**.....(.....)

**LOCAL E DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(s) representante(s) legal(is) da empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

**Obs:**

- **Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.**

**Obs:**

- **Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.**

## ANEXO VIII

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Câmara para conservação de vacinas, medicamentos oncológicos, imunobiológicos e termolábeis;

1.2. 4 (quatro) equipamentos verticais com capacidade aproximada de 500 a 600 litros ;

1.3. Porta externa de vidro duplo ou triplo, isolado a vácuo, antiembaçante;

1.4. Gabinete externo construído de forma robusta e rígida em aço tratado quimicamente;

1.5. Câmara interna construída totalmente em aço inoxidável possibilitando perfeita assepsia, com no mínimo 5 (cinco) gavetas em aço inoxidável, 5 (cinco) contra portas internas de vidro ou acrílico transparente de uso diário, garantindo maior estabilidade da temperatura no manuseio;

1.6. Sistema ecológico de refrigeração (isento de CFC), estabilizado, com capacidade térmica constante, compressor hermético, ultra silencioso, circulação de ar forçado de alta eficiência para otimizar temperatura uniformemente em toda câmara, com degelo automático seco e com evaporação do condensado;

1.7. Temperatura de operação ajustável de +2°C a +8°C, pré ajustado em +4°C;

1.8. Painel de controle e sinalização completo, composto por controlador eletrônico digital microprocessado, indicador digital decimal de temperatura na solução diatérmica;

1.9. Alarme audiovisual de desvio de temperatura configurável de máxima e mínima, alarme audiovisual de falta de energias elétrica à bateria regarregável, interruptor silenciador do alarme sonoro, sinalizador de refrigeração em recuperação, sinalizador de equipamento energizado, alarme de porta aberta;

1.10. Isolação térmica executada em poliuretano injetado de alta densidade, isento de CFC em todas as paredes com espessura adequada ao equipamento;

1.11. Dimensões externas máximas 2,10 x 0,90 x 0,95 cm (altura, largura, profundidade);

1.12. Sistema de emergência para falta de energia elétrica com carregador automático de bateria e autonomia para, no mínimo 24 horas;

1.13. Acompanhada de estabilizador;

1.14. Tensão elétrica de 220 volts;

1.15. Suporte técnico permanente;

**1.16. Regulamentada pela ANVISA;**

**1.17. Aplicativo de gerenciamento que possa ser monitorado via internet por computador, tablet ou celular, sem custo de mensalidade.**

**1.18. Sistema de aviso via ligações telefônicas (celular ou fixo) que avise sempre que o equipamento estiver com temperatura fora da faixa pré estabelecida.**

**1.19. Certificação do controlador de temperatura, para comprovação da incerteza de medição (IM, erros, tendências, etc.), calibrado em três pontos (2°C, 4°C e 8°C), juntamente com rastreabilidade, comprovada pelo INMETRO (RBC).**

## ANEXO IX

### DA MINUTA CONTRATUAL CONTRATO Nº xx /2025

A **FARMÁCIA DO IPAM S.A.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 88.635.305/0001-10, Inscrição Estadual nº 029/0006490, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, telefone (54) 4009-7700, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Sr. Rudinei Forner, inscrito no CPF sob nº. 343.931.020-53, residente e domiciliado neste Município, denominada CONTRATANTE, e a empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., no Município ....., telefone ....., representada neste ato pelo Sr....., portador do CPF nº , residente e domiciliado .....doravante denominada CONTRATADA, ajustam entre si o presente contrato.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DA BASE LEGAL

1.1 Aplicam-se ao presente Contrato as disposições da Lei nº. 13.303/2016 e suas alterações, sujeitando-se à Lei Municipal nº 5.285/99, que trata do Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1 Constitui-se o objeto da presente licitação, a aquisição de 04 (quatro) câmaras frias conforme legislação vigente de acordo com este edital.

##### 2.2 MEMORIAL DESCRITIVO DAS CÂMARAS FRIAS:

2.2.1. Câmara para conservação de vacinas, medicamentos oncológicos, imunobiológicos e termolábeis;

2.2.2 04 (quatro) equipamentos verticais com capacidade aproximada de 500 a 600 litros ;

2.2.3. Porta externa de vidro duplo ou triplo, isolado a vácuo, antiembaçante;

2.2.4. Gabinete externo construído de forma robusta e rígida em aço tratado quimicamente;

2.2.5. Câmara interna construída totalmente em aço inoxidável possibilitando perfeita assepsia, com no mínimo 5 (cinco) gavetas em aço inoxidável, 5 (cinco) contra portas internas de vidro ou acrílico transparente de uso diário, garantindo maior estabilidade da temperatura

no manuseio;

**2.2.6.** Sistema ecológico de refrigeração (isento de CFC), estabilizado, com capacidade térmica constante, compressor hermético, ultra silencioso, circulação de ar forçado de alta eficiência para otimizar temperatura uniformemente em toda câmara, com degelo automático seco e com evaporação do condensado;

**2.2.7.** Temperatura de operação ajustável de +2°C a +8°C, pré ajustado em +4°C;

**2.2.8.** Painel de controle e sinalização completo, composto por controlador eletrônico digital microprocessado, indicador digital decimal de temperatura na solução diatérmica;

**2.2.9.** Alarme audiovisual de desvio de temperatura configurável de máxima e mínima, alarme audiovisual de falta de energias elétrica à bateria recarregável, interruptor silenciador do alarme sonoro, sinalizador de refrigeração em recuperação, sinalizador de equipamento energizado, alarme de porta aberta;

**2.2.10.** Isolação térmica executada em poliuretano injetado de alta densidade, isento de CFC em todas as paredes com espessura adequada ao equipamento;

**2.2.11.** Dimensões externas máximas 2,10 x 0,90 x 0,95 cm (altura, largura, profundidade);

**2.2.12.** Sistema de emergência para falta de energia elétrica com carregador automático de bateria e autonomia para, no mínimo 24 horas;

**2.2.13.** Acompanhada de estabilizador;

**2.2.14.** Tensão elétrica de 220 volts;

**2.2.15.** Suporte técnico permanente;

**2.2.16.** Regulamentada pela ANVISA;

**2.2.17.** Aplicativo de gerenciamento que possa ser monitorado via internet por computador, tablet ou celular, sem custo de mensalidade.

**2.2.18.** Sistema de aviso via ligações telefônicas (celular ou fixo) que avise sempre que o equipamento estiver com temperatura fora da faixa pré estabelecida.

**2.2.19.** Certificação do controlador de temperatura, para comprovação da incerteza de medição (IM, erros, tendências, etc.), calibrado em três pontos (2°C, 4°C e 8°C), juntamente com rastreabilidade, comprovada pelo INMETRO (RBC).

#### **CLAUSULA TERCEIRA: DO PREÇO**

---

**3.1** A **CONTRATANTE** pagará o valor de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX) pela aquisição de 04 (quatro) câmaras frias, conforme descritivo no item 2.2 – Memorial Descritivo das Câmaras Frias deste contrato.

**3.2** Suporte técnico permanente e aplicativo de gerenciamento que possa ser monitorado via internet por computador, tablete ou celular, sem custo de mensalidade para a Contratante (vitalício).

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

**4.1** O pagamento será efetuado em 05 (cinco) parcelas: 1ª (primeira) na instalação, 30/60/90/120 dias, mediante apresentação de Nota Fiscal.

**4.2** As partes efetuarão o recolhimento dos tributos devidos, cada uma delas em conformidade com as suas responsabilidades definidas em lei.

**4.2.1** Nas Notas Fiscais deverá ser destacado, para posterior retenção, se devido, o Imposto Sobre Serviços (ISSQN) em cumprimento ao que dispõe a Lei Complementar nº 112, de 05 de junho de 2000.

**4.3** Em caso de não pagamento pela **CONTRATANTE**, por sua exclusiva responsabilidade, no prazo estabelecido, o valor devido será corrigido pelo índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE até o efetivo pagamento.

**4.4** A **CONTRATANTE** não pagará qualquer remuneração ou ressarcimento de custos ou despesas decorrentes de fornecimento do objeto adquirido que não tenha prévia autorização e/ou expressamente requerido e aprovado.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

---

**5.1** Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

---

**6.1** A licitante vencedora do certame se obrigará a prestar os serviços constantes na Cláusula 02 (Contrato) – Itens 2.2.15 e 2.2.17 - Do objeto, vitalício observadas às especificações constantes neste Contrato, anexos e legislação pertinente.

**6.2** A prestação dos serviços ocorrerá na sede da empresa contratada, desde que sejam cumpridas as exigências contratuais, observando-se o horário de funcionamento da Contratante, das 08hs às 17hs, pra a entrega dos serviços requisitados.

**6.4** Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas na Cláusula 12 (décima segunda) deste Contrato.

---

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DO PRAZO DE RECEBIMENTO

---

**7.1** Os prazos para entrega das solicitações serão acordados entre as partes.

**7.2** O recebimento e aceite do objeto contratual não exime a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela perfeição, qualidade, segurança e compatibilidade do serviço com o fim a que se destinam.

---

#### CLÁUSULA OITAVA DA FISCALIZAÇÃO

---

**9.1** Caberá à **CONTRATANTE** exercer ampla e permanente fiscalização do objeto contratual.

**9.1.1.** Reserva-se a **CONTRATANTE** o direito de recusar o recebimento do objeto contratado que não atenda às especificações e/ou não atenda as condições mínimas de qualidade exigíveis obrigando-se a **CONTRATADA** a refaze-lo, sem qualquer ônus adicional.

**9.1.2.** Não valerá como precedente ou novação, ou ainda, como renúncia aos direitos que a lei e o presente documento, a lhe asseguram, a tolerância por parte da **CONTRATANTE** quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições estabelecidas neste instrumento.

**9.1.3.** O contrato será fiscalizado pelo funcionário Leandro Lair Lara, matrícula 363.

---

#### CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

---

**9.1** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**9.1.1. Solicitar** a realização dos serviços contratados, quando houver necessidade, responsabilizando-se pela comunicação à **CONTRATADA**.

**9.1.2. Proporcionar** todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços e permitir o livre acesso as suas instalações, acompanhado por funcionário da **CONTRATANTE**, nas datas e nos horários dos referidos serviços.

**9.1.3. Acompanhar, fiscalizar, orientar** e dirimir dúvidas sobre a execução do objeto contratado.

**9.1.4. Efetuar** o pagamento devido nas condições estabelecidas no presente contrato.

**9.1.5. Cumprir** e fazer cumprir o presente contrato.

**9.1.6.** Caso o serviço não estiver sendo prestado de acordo com as determinações, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

**10.1.** A **CONTRATADA**, além das demais responsabilidades previstas neste contrato, obriga-se:

**10.1.1. Executar** os serviços com presteza, segurança e eficácia, de modo a obter pleno resultado na realização do objeto contratado, comprometendo-se, se for o caso, a refazer fases, atos e procedimentos para garantir o cumprimento deste Contrato.

**10.1.2. Disponibilizar** atendimento em horário comercial de segundas a sextas feiras.

**10.1.3. Colocar** à disposição da **CONTRATANTE** pessoal apto e habilitado a executar os serviços, no que tange a idoneidade e competência.

**10.1.3.1.** Os funcionários da **CONTRATADA** deverão se apresentar portando crachás de identificação, sendo o fornecimento e fiscalização da utilização dos mesmos de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**10.1.3.2.** Caso a **CONTRATANTE** verifique que o procedimento está sendo executado de forma irregular, notificará a **CONTRATADA** e/ou os funcionários da mesma, podendo, conforme a gravidade, interromper a execução dos serviços, passível de aplicação de penalidade de multa, nos termos da Cláusula Décima Primeira.

**10.1.4. Arcar** com todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta licitação.

**10.1.5. Assegurar** livre acesso e acompanhamento da **CONTRATANTE** a todas as etapas dos serviços em andamento.

**10.1.6.** A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresso consentimento da **CONTRATANTE**, dado por escrito.

**10.1.7 Disponibilizar** um número de telefone celular para localização rápida do responsável pelos

serviços, inclusive à noite, finais de semana e feriados.

**10.1.7.1.** A CONTRATADA deverá informar qualquer mudança de endereço, telefone ou outros dados.

**10.2. Manter** todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, devendo apresentar a documentação sempre que for solicitado pela CONTRATANTE.

**10.2.1.** Na hipótese de qualquer reclamatória trabalhista proposta contra a CONTRATANTE pelos empregados da CONTRATADA, esta deverá comparecer espontaneamente em juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir a CONTRATANTE no processo até sentença final, respondendo pelos ônus diretos e/ou indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa após o término ou rescisão do presente Contrato.

**10.2.2.** O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA da responsabilidade quanto à qualidade, perfeição, segurança, e demais obrigações decorrentes da execução do serviço contratado.

**10.2.3.** Findo o prazo de vigência do contrato ou na desnecessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias, eliminando estes dados e todas as cópias existentes, salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

**10.2.4. Cooperar** no cumprimento das obrigações concernentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisitos e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES

---

**11.1.** Sem prejuízo das demais disposições legais, o descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sem justificativa aceita pela Farmácia do IPAM S.A., garantida a prévia defesa e considerada a gravidade da falta cometida, poderão acarretar as seguintes sanções:

**11.1.1.** Advertência escrita, quando da ocorrência de faltas consideradas leves, assim, entendida aquelas que não acarretarem danos e/ou prejuízos a Farmácia do IPAM S.A..

**11.1.2.** Multa na razão de 1% (um por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor global da proposta, em caso de:

**11.1.2.1.** Não cumprimento ao disposto na Cláusula segunda, deste edital.

**11.1.2.2** – Recusa ou atraso em assinar o contrato ou em apresentar garantia e/ou os documentos condicionados à assinatura do mesmo.

**11.1.3.** Multa moratória na razão de 1% (um por cento), sobre o valor global do contrato:

**11.1.3.1.** Por dia de recusa ou atraso na prestação dos serviços, até 30 (trinta) dias consecutivos, sendo que, após este prazo, os serviços não serão aceitos.

**11.1.4.** Multa compensatória na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato, por infração injustificada, a ser aplicada nas situações a seguir relacionadas, dentre outras:

**11.1.4.1.** Recusa ou atraso para prestação dos serviços, nos prazos previstos neste instrumento, até 02 (dois) dias de recusa ou atraso, contados da data da solicitação feita pela Farmácia do IPAM.

**11.1.4.2.** Prestação de serviços em desacordo com o solicitado, sendo que a licitante vencedora terá o prazo de 02 (dois) dias consecutivos para adequação.

**11.1.4.3** Reincidência em imperfeição já notificada pela Farmácia do IPAM, sendo que a CONTRATADA terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas) para a efetiva adequação dos serviços.

**11.1.4.4** Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 19.078/17, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, além do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.

**11.1.5.** A licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

**11.1.5.1** Apresentação de documentação falsa.

**11.1.5.2.** Retardamento na execução do objeto.

**11.1.5.3** Não manutenção da proposta ou lance verbal.

**11.1.5.4.** Comportamento inidôneo.

**11.1.5.5** – Fraude ou falha na execução do contrato.

**11.1.5.6** Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

**11.2.** O atraso injustificado no pagamento acarretará à CONTRATANTE juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, e multa moratória de 5% (cinco por cento) sobre o total do débito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES**

---

**12.1.** No caso de incidência de uma das situações previstas na Décima Segunda, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentar Defesa Prévia.

**12.2.** Será considerado justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

**12.2.1** Acidentes que impliquem retardamento, inexecução dos serviços e/ou prestação dos serviços contratados em desacordo sem culpa da CONTRATADA.

**12.2.2.** Falta ou culpa da CONTRATANTE.

**12.2.3.** Caso fortuito ou força maior, conforme artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**12.3.** O valor correspondente à aplicação das penalidades pecuniárias será reembolsado, preferencialmente, mediante desconto no pagamento das faturas relativas ao mês em que ocorrer a irregularidade. Não sendo possível o abatimento no mês de competência, o mesmo poderá ocorrer nos meses subsequentes ou através de outra forma acordada com a CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS**

---

**13.1.** Os casos omissos serão decididos conforme as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO**

---

**14.1.** Para dirimir questões relativas ou resultantes do presente instrumento, as partes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul/RS, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim ajustados e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos legais.

Caxias do Sul, .... de .....de 2025.

---

Farmácia do IPAM S.A.  
Gilberto Meletti  
Diretor Presidente

---

Contratada

Testemunhas:

---

Nome e CPF

---

Nome e CPF

## ANEXO I DA MINUTA DE CONTRATO

### DESIGNAÇÃO

**Processo nº** 06/2025

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 03/2025

**Objeto:** Contratação de empresa para aquisição de Câmaras Frias para a Farmácia do IPAM S.A.

Designo o funcionário Leandro Lair Lara, matrícula n.º 363, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

O servidor deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus respectivos superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Cientifique-se.

Cumpra-se.

Caxias do Sul, .... de .... de 2025.

GILBERTO MELETTI

Diretor Presidente

Leandro Lair Lara

Cientes em: ...../...../.....

