



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A FARMÁCIA DO IPAM LTDA., situada a Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul (RS) torna público que se encontra aberta à licitação na modalidade de **PREGÃO**, tipo **MENOR PREÇO**, exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte, para **aquisição de materiais de higiene descritos no ANEXO I**. A presente licitação rege-se pelos termos da Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei nº 5.285/1999, que trata do Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, Lei nº 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão, Decreto Municipal nº 11.132/2003 e Lei Complementar nº 123/2006 e alterações. **Processo nº 02/2016** e Pregoeira nomeada pela **Ordem de Serviço Nº 19/2015**.

A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS DEVERÃO SER ENTREGUES NA SALA DE REUNIÕES DA FARMÁCIA DO IPAM LTDA., SITUADA NA RUA PINHEIRO MACHADO, Nº 2281, CENTRO, CAXIAS DO SUL (RS), ÀS 14h de 11 de março de 2016, OPORTUNIDADE EM QUE SE DARÁ INÍCIO À ABERTURA DOS ENVELOPES.

1 - DO OBJETO LICITADO:

O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de higiene especificados no **ANEXO I**, novos e em perfeitas condições de uso, tudo conforme determinam este Edital e seus anexos, que fazem parte integrante desta licitação.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Deverão ser entregues, à Pregoeira, na hora e no endereço acima referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

- No primeiro envelope:

À Comissão de Licitações da Farmácia do IPAM Ltda.

Pregão Presencial nº 02/2016

Envelope nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ).

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro - Fone: (54) 3221-2224 - Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



- No segundo envelope:

À Comissão de Licitações da Farmácia do IPAM Ltda.

Pregão Presencial nº 02/2016

Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ).

2.1. Das condições de participação

Poderão participar deste Pregão somente as microempresas e empresas de pequeno porte, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. CREDENCIAMENTO:

A licitante deverá fazer-se presente junto à Pregoeira, mediante presença de Representante, conforme instruções abaixo:

2.2.1. O Credenciamento do Representante da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - No caso do **Representante ser sócio-gerente ou diretor da empresa**, o mesmo deverá apresentar o CRC da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, observados os termos mencionados no subitem 4.1.1.

II - Caso o **Representante não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) Carta de Credenciamento, conforme modelo do **ANEXO II**, sendo que a mesma deverá ser em nome da empresa e assinada pelo seu(s) Representante(s) Legal(is), cuja comprovação far-se-á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes propostas, do CRC da Prefeitura de Caxias do Sul, do Ato Constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social (conforme subitem 4.1.1); OU

b) Por instrumento público de procuração da empresa que conceda poderes legais ao representante; OU



c) Por instrumento particular de procuração da empresa, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda poderes legais ao representante, sendo que:

1. Se for concedido por **sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no inciso I do subitem 2.2.1 deste Edital.

2. Se for assinada por outra pessoa que **não seja sócio-gerente ou diretor**, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

2.2.2. Para exercer o direito em participar do Pregão é **obrigatória a presença** de Representante legal ou credenciado pela empresa licitante à sessão pública referente ao mesmo, sob pena do não recebimento dos envelopes.

2.2.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar portando, além do disposto nos subitens acima, **Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), em vigor.**

2.2.4. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive assinatura de documentos e Anexos do Edital, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

2.2.5. A licitante deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo do **ANEXO III**) assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa.

2.2.5.1. A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade - CRC e a assinatura do mesmo reconhecida em cartório.

2.2.5.2. A licitante que optar pelo credenciamento por meio do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC**, ficará dispensada da apresentação do documento referido no subitem 2.2.5, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento como ME/EPP preenchido e em vigor.

2.2.6. Juntamente com a documentação de credenciamento, deverá ser apresentada a Declaração da licitante, de acordo com o modelo do ANEXO VI, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme prevê o artigo 4, inciso VII, da Lei nº 10.520/02.



OBS 01:

O Credenciamento juntamente com os documentos da sua comprovação não serão devolvidos, e deverão ser autenticados e apresentados no início da sessão pública de pregão, fora dos envelopes de Preços e da Documentação, SOB PENA DA LICITANTE SER IMPEDIDA DE CONTINUAR NAS ETAPAS SEGUINTES DO PREGÃO.

3 - DA PROPOSTA - Envelope n.º 1:

3.1. A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) **via original**, em envelope lacrado, podendo ser apresentada no **ANEXO IV** (Formulário Padrão Para Preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa**. A proposta deverá apresentar também a **razão social** da empresa, o **nº do CNPJ** da licitante e o **nome completo de seu(s) signatário(s)**.

3.1.1. No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, **deverá obedecer rigorosamente ao modelo do ANEXO IV**, quanto à ordem, quantidades e características do mesmo, sob pena de desclassificação.

3.2. A proposta deverá conter o **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM OFERTADO**, expresso em **reais**, com 02 (duas) casas decimais, **à vista**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

3.2.1. A proposta deverá conter o **valor total para o objeto licitado**, incluídas todas os encargos e despesas, assim consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributárias, material, fretes, seguros, tarifas, mão de obra, transporte e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

3.2.2. O valor apresentado será considerado completo e suficiente para objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. Entende-se por encargos referentes à proposta os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e para fiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estadia, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

3.2.3. Caso houver divergência entre o preço unitário do produto e o valor total apurado, valerá o preço do item.

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro – Fone: (54) 3221-2224 – Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



3.3. Será **desclassificada a proposta** que não atenda as exigências deste Edital, bem como a que apresente valor manifestamente **inexequível ou superior** aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, incisos I e II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

3.4. A licitante deverá mencionar em sua proposta (ANEXO IV) a **MARCA e o FABRICANTE** dos materiais.

3.4.1. Não serão aceitos, no momento da entrega, materiais de marca e/ou de fabricante diferente daquela constante na proposta vencedora.

3.4.2. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca e/ou de fabricante, a Farmácia do IPAM Ltda. reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier.

3.5. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital.

3.6. A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos desta licitação e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos.

3.7. O **prazo de entrega** dos materiais licitados será de, no máximo, **10 (dez) dias consecutivos** a partir do recebimento da **Homologação** do procedimento licitatório, que será enviado por correio eletrônico à empresa licitante vencedora.

3.7.1 Os materiais deverão ser entregues na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro, Caxias do Sul, no horário das 9h às 11h30min e das 13h30min às 17h, das segundas às sextas-feiras, exceto dias feriados.

3.7.2. Além da entrega no local mencionado acima, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais no(s) local(is) indicado(s) por funcionário da Farmácia do IPAM Ltda., comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos ou quebras causados aos mesmos.

3.8. Os materiais deverão ser entregues seguindo os seguintes critérios:

3.8.1. As unidades deverão ser entregues em embalagens originais, contendo rótulo onde conste a marca e demais especificações técnicas necessárias exigidas por lei.

3.8.2. Será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, com mofo, enferrujados ou materiais com aparência duvidosa, diferente da amostra aprovada ou especificações, não serão aceitos.



3.9. Os materiais ofertados deverão ser compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável.

3.10. Todo e qualquer fornecimento de materiais fora do estabelecido neste Edital, bem como fora das amostras aprovadas nos termos do Item 6, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo ser aplicadas, também, as sanções previstas no Item 11 deste edital.

3.11. A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o período de validade dos materiais fornecidos, números de telefone, fax e endereço, devendo comunicar qualquer alteração de dados.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope n.º 2:

4.1. A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, bem como apresentada em 01 (uma) via, **ORIGINAL ou CÓPIA AUTENTICADA** por Tabelião ou pela Comissão de Licitações, **ou por PUBLICAÇÃO** em órgão de **imprensa oficial**, os seguintes documentos:

4.1.1. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL, em vigor, devidamente registrado no Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas ou na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

a) Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu **objeto social** (CRC, Ato Constitutivo, Estatuto, ou Contrato Social), **ramo pertinente ao objeto desta licitação.**

b) A licitante poderá apresentar a **versão consolidada**, devendo a mesma vir acompanhada de todas as **alterações posteriores**, caso houver.

c) As empresas portadoras do **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** expedido pela Central de Licitações - **CENLIC do Município de Caxias do Sul**, com todos os documentos **em vigor**, poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos **subitens 4.1.1 a 4.1.8.**

d) O CRC **não será considerado** para efeito de habilitação em certame licitatório quando apresentar documentação com prazo de validade vencido inclusive documentação contábil. Neste caso, a licitante poderá providenciar, **com antecedência**, junto ao Setor de Cadastro da CENLIC, as atualizações que



se fizerem necessárias no CRC (mediante apresentação de cópias reprográficas autenticadas) **OU** anexar junto ao CRC (no envelope Documentação) os documentos atualizados e na forma de cópia reprográfica autenticada.

e) Caso a empresa licitante apresente a documentação solicitada no subitem 4.1.1 para comprovar o **CRENCIAMENTO**, não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de Documentação.

4.1.2. DECLARAÇÃO DA LICITANTE de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública (conforme modelo do **ANEXO V**), assinada por representante legal da empresa.

a) Caso a DECLARAÇÃO **não tenha sido assinada por sócio-gerente ou diretor da empresa**, identificado no CRC (Certificado de Registro Cadastral), Ato Constitutivo, Estatuto e/ou Contrato Social, deverá ser acompanhada de **Procuração ou Credencial**, que conceda poderes ao signatário da declaração.

4.1.3. Prova de Regularidade com a **FAZENDA FEDERAL (Certidão Federal Conjunta)**, em vigor, com informações referentes à Regularidade com os Tributos e Contribuições Federais, Seguridade Social e à Dívida Ativa da União.

4.1.4. Prova de regularidade com a **FAZENDA ESTADUAL**, em vigor.

4.1.5. Prova de Regularidade com a **FAZENDA MUNICIPAL**, considerando a **totalidade dos tributos (Mobiliário e Imobiliário)**, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

4.1.5.1. Mesmo que a empresa não possua imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá apresentar a Certidão emitida pela Fazenda Municipal.

4.1.5.2. As Certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

4.1.6. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



4.1.7. Certidão Negativa de **FALÊNCIA E CONCORDATA** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **30 (trinta) dias úteis**.

4.1.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme determinação da Lei Federal n.º 12.440/2011.

4.2. A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ-MF**), conforme Instrução Normativa da RFB n.º 1.005, de 08 de fevereiro de 2010, será consultada *on-line* pela Equipe de Apoio.

4.3. Os documentos expedidos pela *INTERNET* poderão ser apresentados em forma original, ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, os mesmos estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.

4.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da **empresa licitante** conforme abaixo:

a) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; **OU**

b) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.5. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

4.6. Não será aceita substituição de quaisquer documentos solicitados neste edital, tampouco haverá dispensa das exigências aludidas em virtude de ações judiciais que não tenham a Farmácia do IPAM Ltda. figurando em um dos pólos da ação.

OBS. 02:

1. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, n° 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, n° 930, Centro – Fone: (54) 3221-2224 – Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



1.1. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º, da Lei nº 8.666/93.

1.2. Caso já esteja estabelecida a relação contratual, vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, nos termos do artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei nº 8.666/93.

5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

5.1. No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/02.

5.2. A Pregoeira considerará vencedora a proposta de **MENOR VALOR TOTAL DO ITEM**, sendo que o item somente será adjudicado e homologado após a entrega da relação contendo os preços unitários/totais e após o parecer favorável (aprovado) das amostras apresentadas.

5.2.1. No caso da amostra obter o parecer reprovado, a licitante terá sua proposta desclassificada.

6. DA ENTREGA DE AMOSTRAS:

6.1. A licitante detentora da melhor oferta deverá entregar **amostra do material** ofertado em **até 5 (cinco) dias úteis** a contar da data da sessão pública de disputa de preços.

6.1.1. Local e horários de entrega das amostras: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul/RS, durante o horário das 9h às 11h30min e das 13h30min às 17h, das segundas às sextas-feiras, em dias úteis, endereçados ao Setor de Licitações.

6.1.2. Caso ocorram situações que deverão ser analisadas, tais como preços superiores, ou outras, o prazo de apresentação das amostras será contado a partir da comunicação expressa emitida pela Pregoeira, encaminhada à licitante via correio eletrônico.

6.2. As amostras deverão ser apresentadas em sua forma original, na quantidade **mínima de 01 (uma) unidade ou pacote para cada item** e deverão ser identificadas com os seguintes dados: Razão social da licitante, Pregão 02/2016, e a marca dos materiais.

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro – Fone: (54) 3221-2224 – Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



6.3. A não apresentação das amostras ou apresentação de amostra em desacordo com as exigências deste Edital implicará automática desclassificação da proposta da empresa, podendo ainda ser aplicadas as sanções de advertência, multa e/ou suspensão previstas no Item 11 deste Edital.

6.4. As amostras serão analisadas por funcionários designados pela Farmácia do IPAM Ltda., que observarão como critérios de avaliação as especificações descritas para cada item, conforme **ANEXO I** deste edital, bem como os seguintes critérios, para os itens relacionados abaixo:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Análise de medidas, maciez, textura, absorção, cor somente branco, não será aceito papel bege, cinza, gelo (denominados pelos fornecedores como papel branco de 2ª linha).

6.5. O relatório de análise do material será emitido no prazo de **até 3 (três) dias úteis** após o seu recebimento.

6.5.1. Da análise das amostras, será emitido parecer aprovado ou reprovado, para fins do encaminhamento do processo para a adjudicação e homologação do lote à licitante detentora da melhor proposta.

6.6. As amostras apresentadas não serão devolvidas, e, no caso de aprovadas, serão incluídas na totalidade dos lotes e servirão como contraprova para o recebimento dos materiais.

7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

7.1. Caso não haja recurso, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) após a aprovação das amostras apresentadas, nos termos do item 6 deste edital, adjudicará o objeto do certame à licitante detentora da melhor oferta, encaminhando o processo para homologação da Direção da Farmácia do IPAM.

7.2. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro - Fone: (54) 3221-2224 - Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



7.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do lote da licitação pela Pregoeira ao vencedor, após aprovação das amostras.

7.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. A licitante detentora da melhor oferta ficará obrigada a apresentar à Pregoeira, no prazo de **até 3 (três) dias úteis** da data de abertura do certame, a proposta de preço atualizada, com seus respectivos preços unitários e totais, na forma original, assinada pelo representante legal.

7.5.1. A não apresentação da relação contendo os preços unitários e totais na sua forma original, dentro do prazo previsto no subitem acima, implicará automática desclassificação do lote e/ou da proposta, podendo ainda ser aplicadas as sanções de advertência e/ou multa, previstas no Item 11 deste edital.

7.5.2. A licitante que apresentar proposta, no momento da sessão, onde já estejam discriminados os valores de cada item ficará dispensada de nova apresentação, desde que os valores, mesmo após a disputa de lances e negociação com a Pregoeira, não se modifiquem. Entretanto, caso verificado, posteriormente, desproporção de valores em relação aos preços de mercado ou erro formal de cálculo a Pregoeira poderá solicitar nova proposta.

7.5.3. Para fins de adjudicação, homologação e pagamento, os preços unitários e totais dos produtos poderão sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

7.6. À Farmácia do IPAM Ltda. fica assegurado o direito de **revogar ou anular** a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, a Farmácia do IPAM poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, n.º 10.520/02 e Decreto Municipal n.º 11.132/03.

7.7. A homologação da adjudicação desta licitação é de competência da Direção da Farmácia do IPAM Ltda.

8. DOS PRAZOS:

8.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Farmácia do IPAM Ltda., no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data de entrega dos envelopes, convocará a vencedora para firmar a contratação no prazo previsto neste Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Item 11 deste Edital.

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro - Fone: (54) 3221-2224 - Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



8.2. Caso a licitante vencedora se recusar a entregar o objeto licitado, será convocada a segunda classificada, intimando-se as demais participantes da fase de lances para que, em sessão pública, seja examinada a última oferta válida e verificada a aceitabilidade da proposta, sem prejuízo das sanções cabíveis, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. A Pregoeira poderá negociar para que seja obtido preço melhor, e, após, procederá à habilitação da licitante vencedora.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado em três parcelas, sendo a primeira parcela no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão de TERMO DE RECEBIMENTO do objeto licitado, mediante apresentação de Nota Fiscal pela vencedora e aceite da Direção da Farmácia do IPAM Ltda., a segunda parcela 30 (trinta) dias após o primeiro pagamento e a terceira parcela 30 (trinta) dias após o segundo pagamento.

9.2. A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere à Farmácia do IPAM Ltda. a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 71, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

10 - DO RECEBIMENTO:

10.1. Para o recebimento dos serviços licitados, a Farmácia do IPAM Ltda. designa o funcionário Leandro Lair Lara, nomeado como responsável pela fiscalização de contratos pela Ordem de Serviço n.º 14/2013, que fará o recebimento de cada etapa realizada, nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, observando o seguinte:

a) provisoriamente, no ato de cada recebimento dos serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após o decurso do prazo de observação dos serviços e conseqüente aceitação, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados após o recebimento provisório, nos termos da alínea `a` do subitem 10.1 deste edital.

10.2. Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no **Item 11** deste edital.



11 - DAS SANÇÕES:

11.1. À licitante vencedora ou detentora da melhor oferta deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 11.132/03, nas seguintes situações, dentre outras:

11.1.1. Advertência por escrito, quando a falta for de natureza leve e não causar prejuízos a Administração.

11.1.2. Pela recusa injustificada para entrega das amostras e/ou do material ofertado, será aplicada multa na razão de **5%** (cinco por cento) sobre o VALOR TOTAL do ITEM, em até 05 (cinco) dias consecutivos. Após esse prazo, poderá também ser imputada a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

11.1.3. Pelo atraso ou demora injustificados para entrega das amostras e/ou do objeto licitado, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de **1%** (um por cento), por dia de atraso ou de demora, calculado sobre o VALOR TOTAL do ITEM, em até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo, poderá também ser cancelada a aquisição do ITEM e imputada a pena prevista no subitem 11.1.2 c/c o artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

11.1.4. Pela entrega do material em desacordo com o solicitado neste edital e das amostras aprovadas, aplicação de multa na razão de **2%** (dois por cento), sobre o VALOR TOTAL do ITEM, por infração, com prazo de até 02 (dois) dias consecutivos para adequação dos mesmos. Não ocorrendo a devida adequação, poderá também ser cancelada a aquisição do ITEM e imputada a pena prevista no subitem 11.1.2 c/c o artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

11.1.5. Quando da reincidência em imperfeição já notificada pela Farmácia do IPAM Ltda., aplicação de multa na razão de **3%** (três por cento) sobre o VALOR TOTAL do ITEM, por reincidência, sendo que a licitante terá um prazo de até 02 (dois) dias consecutivos para a efetiva adequação dos mesmos. Não ocorrendo a devida adequação, poderá também ser cancelada a aquisição do ITEM e imputada a pena prevista no subitem 11.1.2 c/c o artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

11.1.6. Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, na situação mencionada no **subitem 12.10.1** por parte da licitante detentora da melhor oferta, poderá ser aplicada multa na razão de **3%** (três por cento), sobre o VALOR TOTAL DO ITEM, e poderá, também, ser imputada a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 11.132/2003, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.



11.2. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Caxias do Sul, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.

11.3. Será considerado justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

- a) Acidentes que impossibilitem a entrega e/ou retardamento na entrega do(s) material(is) licitado(s), sem culpa da empresa licitante vencedora.
- b) Falta ou culpa da Farmácia do IPAM Ltda.
- c) Caso fortuito ou força maior, conforme art. 393 do Código Civil Brasileiro.

11.4. Será facultado às partes o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de DEFESA PRÉVIA, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Item 11.

12 - DO PROCEDIMENTO:

12.1. No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo CREDENCIAMENTO nos termos do subitem 2.2.

12.2. Feito o credenciamento das licitantes, na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, a Pregoeira receberá os envelopes Nº 01- Proposta e Nº 02- Documentação. Após, procederá a abertura do envelope contendo a proposta, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

12.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 12.2, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



12.4. Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores **distintos e decrescentes**.

12.5. A Pregoeira convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e as demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado sorteio.

12.5.1. Os lances serão pelo **VALOR TOTAL DO ITEM**, conforme **ANEXO IV**.

12.5.2. A Pregoeira poderá determinar, se entender conveniente, os lances mínimos.

12.6. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e do Item 11 deste Edital.

12.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor global apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12.8. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor global e o valor estimado pela Administração.

12.8.1. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar para que seja obtido o preço melhor.

12.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valores, decidindo motivadamente a respeito.

12.10. Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.10.1. Conforme estabelece a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, as Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação solicitada, entretanto não serão inabilitadas se houver defeitos em face do documento da Regularidade Fiscal, não impedindo a abertura do envelope da proposta, devendo ser comprovada como condição de contratação no prazo de até 05 dias úteis após a declaração do vencedor do certame.



12.10.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Item 11 deste Edital, sendo facultado à Farmácia do IPAM Ltda. convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

12.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.12. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto.

12.13. Nas situações previstas nos subitens 12.10 e 12.12, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.14. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

12.15. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.16. O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

12.17. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto para a licitante vencedora do certame.

12.18. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pela Pregoeira e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será obrigatória a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos da mesma, inclusive quanto a recursos.



13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. As despesas decorrentes do objeto deste Edital correrão por conta da Farmácia do IPAM Ltda.

13.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.3. A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos desta licitação e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos, implicando na aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria.

13.4. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

13.5. Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

13.6. Será permitida à empresa licitante sanar falhas formais na própria sessão.

13.7. Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes presentes.

13.8. Somente terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a Pregoeira e equipe de apoio.

13.9. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no Edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, parágrafo 3.º da Lei n.º 8.666/93 e no artigo 43, parágrafo 1.º da Lei Complementar n.º123/06 e suas alterações.

13.10. Não serão aceitas documentação, propostas, recursos e/ou impugnações enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

13.11. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 4.3.

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro – Fone: (54) 3221-2224 – Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



13.11.1. A autenticação dos documentos feita pela Comissão de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação, no horário disposto no subitem 13.14 deste Edital.

13.12. Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder da Pregoeira durante o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 30 (trinta) dias após aquele prazo, os envelopes serão inutilizados.

13.13. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta, por determinação do artigo 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município, bem como o artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul.

13.14. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados na matriz da Farmácia do IPAM Ltda., localizada na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro, das segundas às sextas-feiras, dias úteis, no horário das 9h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

13.15. Fazem parte integrante deste edital:

- A) ANEXO I** – Descritivo do objeto licitado;
- B) ANEXO II** – Modelo de Credenciamento.
- c) ANEXO III** – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).
- d) ANEXO IV** - Modelo de Formulário de Propostas.
- e) ANEXO V** – Declaração em cumprimento do artigo 7º, inciso XXXIII da CF e de Idoneidade.
- f) ANEXO VI** – Declaração de Habilitação.

13.16. Para maiores informações contatar com:

- a)** Informações sobre o Edital: Com Setor de Licitações da Farmácia do IPAM Ltda., pelos fones: (54) 4009-7738 ou (54) 4009-7734, nas datas e horários referidos no subitem 13.14. , ou, ainda, através do e-mail: licitacoes@farmaciaipam.com.br.



13.17. A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 11.132/03, as quais, juntamente com as normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Caxias do Sul, 26 de fevereiro de 2016.

Anderson José Zechin
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Alexandra Saviatto Severo
DIRETORA COMERCIAL



ANEXO I

DESCRIPTIVO DO OBJETO LICITADO

ITEM 01
<p>PAPEL HIGIÊNICO:</p> <p>Entrega em <u>fardos com 64 rolos</u>, embalados com 4 rolos ou 8 rolos por pacote, rolo de <u>30mx20cm</u>, branco, neutro, folha dupla, 100% fibras celulósicas, macio e resistente, picotado, não reciclado.</p> <p>Somente será aceita a cor branca alcalina, não sendo aceitos gelo, bege ou creme, bem como, rolo com miolo solto.</p>

OBS:

- ⇒ A empresa detentora da melhor oferta deverá fornecer amostras dos materiais ofertados, nas condições previstas no Item 6 deste Edital.



ANEXO II

CRENCIAMENTO (M O D E L O)

(Razão Social da licitante) _____,
pelo presente Credencia o(a) Sr(a). _____,
portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº _____, para participar em
procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial nº 02/2016**, podendo praticar **todos** os
atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os
poderes para formular lances, negociar preços, assinar documentos, interpor e desistir de recursos em
todas as fases licitatórias.

Declaramos, em conformidade com o artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, que cumprimos
plenamente os requisitos de proposta e habilitação definidos no Edital de **Pregão Presencial 02/2016**.

LOCAL E DATA: _____

Nome completo do Representante Legal da empresa

Assinatura do Representante Legal da empresa

Obs:

↗ **Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.**



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Razão Social da licitante) _____,
por meio de seu Responsável Legal e do Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, §4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

LOCAL E DATA: _____

Nome completo e assinatura do representante legal/credenciado da empresa

**NOME completo e ASSINATURA do contador ou técnico contábil da empresa
(FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO no Conselho Regional de Contabilidade: _____

Obs:

↗ **Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.**



ANEXO IV

FORMULÁRIO PADRÃO DE PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS – PREGÃO 02/2016

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

CNPJ-MF: _____ FONE/FAX: _____

PESSOA P/ CONTATO: _____ E-MAIL: _____

OBJETO	QUANTIDADE
PAPEL HIGIÊNICO (30mx10cm) , folha dupla, fardos com 64 rolos cada, conforme descrição do Anexo I do edital. MARCA: _____ FABRICANTE: _____	130 fardos
VALOR TOTAL DO ITEM R\$ _____ (_____)	

LOCAL E DATA: _____

Nome completo do Representante Legal da empresa

Assinatura do Representante Legal da empresa

Obs:

↗ **Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.**

MATRIZ: Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro - Fone: (54) 4009-7700 - Cep 95020-172 - Caxias do Sul – RS

FILIAL: Rua Alfredo Chaves, nº 930, Centro - Fone: (54) 3221-2224 - Cep 95020-460 - Caxias do Sul – RS



ANEXO V

DECLARAÇÃO (M O D E L O)

(Razão Social da licitante) _____,
através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que **não foi** considerada **INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Declara, ainda, para os fins de direito, em cumprimento ao **inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal** combinado ao **inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93**, que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

LOCAL E DATA: _____

Nome completo do Representante Legal/Credenciado da licitante

Assinatura do Representante Legal/Credenciado da licitante

Obs:

↗ Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital do **Pregão Presencial n.º 02/2016**. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2016.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa