
CONTRATO Nº 07/2024

A **FARMÁCIA DO IPAM S.A.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 88.635.305/0001-10, Inscrição Estadual nº 029/0006490, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, telefone (54) 4009-7700, neste ato representado por seu Diretor Presidente, Sr. Rudinei Forner, inscrito no CPF sob nº. 343.931.020-53, residente e domiciliado neste Município, denominada CONTRATANTE, e a empresa **FORTCLEAN SOLUÇÕES EM SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº **34.745.112/0001-93**, com sede na Rua Suzana, nº 272, bairro Tarumã, no Município Viamão, CEP 94415-375, telefone **51-99935-7975**, representada neste ato pela Sra. Beatriz Gall da Silva, portador do CPF nº 260.936.420-20, RG nº 8012765817, residente e domiciliada na Rua Dona Suzana, 272, bairro Tarumã, no Município de Viamão, doravante denominada CONTRATADA, ajustam entre si o presente contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA BASE LEGAL

1.1 Aplicam-se ao presente Contrato as disposições da Lei nº. 13.303/2016 e suas alterações, sujeitando-se à Lei Municipal nº 5.285/99, que trata do Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente certame a **Contratação de empresa prestadora de serviços de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO** nas dependências da Farmácia do IPAM S.A., com objetivo de atender as necessidades diárias, observando o disposto na presente cláusula e todas as obrigações estabelecidas na Minuta de Contrato, bem como nos anexos deste Edital, que fazem parte desta licitação.

2.2 Memorial Descritivo dos serviços a serem contratados:

2.2.1 Manter em bom estado de conservação os locais destinados aos frequentadores da farmácia: loja, recepção, almoxarifado, cozinha, departamentos, corredores, banheiros, garagem, etc.

2.2.2 Fazer tempestividade, junto à pessoa responsável pelas compras da CONTRATANTE, as requisições de materiais de limpeza, higiene.

2.2.3 Para a execução dos serviços de limpeza e conservação, a licitante vencedora deverá dispor de funcionários nos seguintes horários:

2.2.3.1 Três funcionários lotados na sede da Farmácia, sendo que 02 (dois) destes funcionários trabalharão de segunda às sextas feiras, efetuando 08hs (oito horas) diárias cada um, distribuídos no horário das 06h30min (seis horas e trinta minutos) às 18h30min (dezoito horas e trinta minutos), e aos sábados 04hs (quatro horas) diárias cada um, distribuídos no horário das 06h30 (seis horas e trinta minutos) às 10h30min (dez horas e trinta minutos); e 01 (um) funcionário trabalhará, de segundas à sextas feiras, efetuando 08h48min (oito horas e quarenta e oito minutos) diários, exceto dias feriados.

2.2.3.2 Desses três funcionários, dois efetuarão serviços gerais de limpeza e um pela limpeza e organização das prateleiras dos medicamentos/perfumaria, devendo o mesmo ser alfabetizado, organizado e cuidadoso. Este último, responsável pelas prateleiras, não trabalhará com higienização de instalações sanitárias.

2.2.3.3 De segundas a sexta feira, o primeiro funcionário fará o horário das 7h às 11h e das 12h às 16h, o segundo funcionário fará o horário das 9h30min às 13h e das 14h às 18h30min; o terceiro (responsável pelas prateleiras) das 7h às 12h e das 13h às 16h48min.

2.2.3.4 A CONTRATADA deverá designar uma pessoa a qual não terá custo algum a CONTRATANTE (este não poderá ser do quadro de funcionários que será designado ao trabalho realizado na farmácia) que será responsável pelos 3 (três) membros da equipe, pela coordenação, distribuição de tarefas, execução e manutenção dos serviços e , supervisão devendo comunicar a licitante sempre que houver faltas ou atrasos dos funcionários, para que seja providenciada a substituição, que passará no local onde estarão locadas uma vez por semana para em contato com a pessoa responsável pelos contratos verificarem as pendências.

2.2.3.5 Os materiais e equipamentos/utensílios que serão utilizados na execução dos serviços, serão comprados pela Farmácia do IPAM.

2.2.3.6 Os EPI'S serão fornecidos pela empresa contratada (luvas, calçados, etc.)

2.2.3.7 A Contratada deverá instalar nas dependências da Farmácia, em local a ser indicado, um relógio ponto para o controle exclusivo da assiduidade e pontualidade dos empregados da contratada. Este relógio será de responsabilidade da empresa CONTRATADA, assim como a manutenção e a extração de dados dos funcionários. As informações coletadas pela contratada deverão ser encaminhadas ao fiscal do contrato para fins de aceite da prestação dos serviços na forma do objeto e condições viabilizando a liquidação da Nota Fiscal mensal.

2.2.4 Os serviços de limpeza e conservação compreendem:

2.2.4.1 Lavagem completa dos vidros (internos e externos), janelas, portas Internas e externas), paredes, divisórias, tetos do prédio, garagem, calçadas que circundem as dependências da CONTRATANTE, ETC.

2.2.4.2 Limpeza de escadas, pisos com cerâmica, lajes e forração.

2.2.4.3 Limpeza de cozinhas, banheiros e de todos os departamentos da farmácia.

2.2.4.4 Limpeza de prateleiras, balcões, ,essas, móveis, louças, equipamentos, utensílios, utilizando produtos adequados.

2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

2.1 Ficam definidos os horários, de segundas a sextas feiras:

2.1.1 **Funcionário(a) “A”** = horário das 7h às 16h

2.1.2 **Funcionário(a) “B”** = horário das 9h30min às 18h30min

2.1.3 **Funcionário(a) “C”** = horário das 7h às 16h48min

2.3 Nos sábados os horários serão das 7h às 11hH, para os(as) funcionários(as) “A e B”.

Exemplo dos serviços a serem desempenhados.

FUNCIONÁRIO(A) “A”

7h	Limpeza completa da loja: ambulatório, banheiros, auto atendimento, corredores, etc.: varrer, lavar remover os lixo, tirar pó dos móveis, desinfetar com produto adequado os balcões de atendimento, telefones e equipamentos sempre com cuidado para não danificar. Funcionário(a) A)
8h30min	Limpeza da recepção: remoção dos lixos, limpeza de balcão, lavar o chão, escadas, etc. Limpeza do banheiro da recepção e do escritório. Funcionário(a) A
9h	Limpar Salas Direção Comercial, Administrativa e sala de Reuniões– segundas, quartas e sextas feiras. Funcionário(a) A
9h30min	Fazer limpezas gerais nas terças e sextas feiras. Funcionário(a) A
10h	Revisar Loja. Funcionário(a) A
11h	Almoço. Funcionário(a) A
12h	Limpar Salas RH, Licitações e Contábil – segundas, quartas e sextas feiras. Terças e quintas feiras limpar o Financeiro e o CPD.

	Funcionário(a) A
13h	Revisar loja e limpeza diversas (janelas, armários, cadeiras, geladeiras, tapetes, portas, paredes, vidros, subsolo, etc.) e lavagem dos panos usados durante o dia. Funcionário(a) A
16h	Saída Funcionário(a) A

FUNCIONÁRIO(A) "B"

7h	Limpeza prateleiras e produtos da perfumaria. Funcionário(a) B
12h	Almoço. Funcionário(a) B
13h	Limpeza prateleiras e medicamentos e lavagem dos panos usados durante o dia. Funcionário(a) B
16h48min	Saída. Funcionário(a) B

FUNCIONÁRIO(A) "C"

9h30min	Organizar cozinha. Funcionário(a) C
10h	Limpeza Almoxarifado (geral). Funcionário(a) C
12h	Limpar Escritório e banheiro – segundas, quartas e sextas feiras. Funcionário(a) C
13h	Almoço. Funcionário(a) C
14h	Limpezas em geral ((janelas, armários, cadeiras, geladeiras, tapetes, portas, subsolo, vidros, paredes, etc.) e reposição de materiais (papel toalha, papel higiênico, sabonete) e lavagem dos panos usados durante o dia. Funcionário(a) C
18h30min	Saída. Funcionário(a) C

SÁBADOS – FUNCIONÁRIO(AS) "A" E "C"

7h	Limpeza completa da loja: ambulatório, banheiros, auto atendimento, corredores, etc. Varrer, lavar, remover lixos, tirar pó dos móveis, desinfetar com produto apropriado os balcões de atendimento, telefones, e equipamentos em geral sempre com cuidado para não danificar.
10h	Limpeza completa da cozinha (chão, armários, geladeiras, cadeiras, lavagem dos panos usados durante o dia e tudo enfim que necessitar)
11h	Saída

Sempre que necessário (de segundas feiras aos sábados):

- Reposição de papel higiênico, papel toalha e sabonetes;
- Nos sábados cada funcionário(a) lavará os panos que utilizar para as suas tarefas;
- Levantamento do material necessário para aquisição;
- Recolhimento e troca dos sacos de lixo.

CLAUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

3.1 A **CONTRATANTE** pagará o valor mensal de R\$ 12.979,66 (doze mil, novecentos e setenta e nove reais e sessenta e seis centavos) pela prestação dos serviços de limpeza e conservação das dependências da Farmácia do IPAM.

3.2 O preço contratado inclui todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte, equipamentos, maquinários, ferramentas, uniformes, equipamentos de segurança (EPI's) e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto do contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento mensal pela serviços de limpeza e conservação das dependências do Farmácia do IPAM será faturado no final de cada mês, pra pagamento até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços contratados, mediante apresentação de Nota Fiscal.

4.1.1. O pagamento relativo ao período compreendido entre o início do período de manutenção/atualização até o final do primeiro mês, bem como, no término da vigência contratual, será efetuado proporcionalmente ao número de dias trabalhados.

4.1.2. Os documentos fiscais que não forem aprovados, conjuntamente à manifestação que motivar a rejeição, serão devolvidos à **CONTRATADA** no prazo de até 05 (cinco) dias, contadas de seu recebimento, para a realização das correções.

4.2. A **CONTRATANTE** designa como responsável pela fiscalização do objeto contrato, o Sr Leandro Lair Lara, responsável pelo Setor de Manutenção Compras Internas/Licitações e Contratos.

4.3. A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 77, parágrafo 1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

4.4. As partes efetuarão o recolhimento dos tributos devidos, cada uma delas em conformidade com as suas responsabilidades definidas em lei.

4.4.1. Nas Notas Fiscais deverá ser destacado, para posterior retenção, se devido, o Imposto Sobre Serviços (ISSQN) em cumprimento ao que dispõe a Lei Complementar nº 112, de 05 de junho de 2000.

4.5. Em caso de reclamatória trabalhista ajuizada contra a **CONTRATADA** e que a **CONTRATANTE** seja incluída no polo passivo da demanda, poderão ser retidos, até a baixa e extinção do processo, os valores suficientes a garantir eventual condenação.

4.6. Em caso de não pagamento pela **CONTRATANTE**, por sua exclusiva responsabilidade, no prazo estabelecido, o valor devido será corrigido pelo índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE até o efetivo pagamento.

4.7. A **CONTRATANTE** não pagará qualquer remuneração ou ressarcimento de custos ou despesas decorrentes de fornecimento do objeto contratado que não tenha prévia autorização e/ou expressamente requerido e aprovado.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 O contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará por 12(doze) meses.

5.2 A contratação poderá ser objeto de acréscimos ou supressões, conforme art. 81, parágrafo primeiro, da Lei nº 13.303/2016.

CLÁUSULA SEXTA: DO REAJUSTE

6.1. No caso de prorrogação do contrato, a revisão monetária dos valores mencionados no subitem 3.1 se dará após 12 (doze) meses de vigência do presente contrato pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE) acumulado no período ou por outro que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 A licitante vencedora do certame se obrigará a prestar os serviços constantes na Cláusula 02 (Contrato) – Do objeto, pelo período de até 12 (doze) meses observadas as especificações constantes neste Contrato, anexos e legislação pertinente.

7.2 A prestação dos serviços ocorrerá na sede da empresa contratada, desde que sejam cumpridas as exigências contratuais, observando-se o horário de funcionamento da Contratante, das 7h às 20h.

7.3 O assessoramento e consultoria serão requisitados pela Contratante, preferencialmente, em horário comercial, mediante atribuição de prazos que viabilizem a realização de suas atividades.

7.4 Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas na Cláusula 12 (décima segunda) deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE RECEBIMENTO

8.1 Os prazos para atendimentos das solicitações serão acordados entre as partes.

8.2 Os prazos judiciais e administrativos decorrentes de órgãos de controle e fiscalização observarão a legislação pertinente.

8.3 O recebimento e aceite do objeto contratual não exime a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela perfeição, qualidade, segurança e compatibilidade do serviço com o fim a que se destinam.

8.4 A Contratada deverá instalar nas dependências da Farmácia, em local a ser indicado, um relógio ponto para o controle exclusivo da assiduidade e pontualidade dos empregados da contratada. Este relógio será de responsabilidade da empresa CONTRATADA, assim como a manutenção e a extração de dados dos funcionários. As informações coletadas pela contratada deverão ser encaminhadas ao fiscal do contrato para fins de aceite da prestação dos serviços na forma do objeto e condições viabilizando a liquidação da Nota Fiscal mensal.

CLÁUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO

9.1 Caberá à CONTRATANTE exercer ampla e permanente fiscalização do objeto contratual.

9.1.1. Reserva-se a CONTRATANTE o direito de recusar o recebimento do objeto contratado que não atenda às especificações e/ou não atenda as condições mínimas de qualidade exigíveis obrigando-se a CONTRATADA a refazê-lo, sem qualquer ônus adicional.

9.1.2. Não valerá como precedente ou novação, ou ainda, como renúncia aos direitos que a lei e o presente documento, a lhe asseguram, a tolerância por parte da CONTRATANTE quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições estabelecidas neste instrumento.

9.1.3. O contrato será fiscalizado pelo funcionário Leandro Lair Lara, matrícula 363.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Solicitar a realização dos serviços contratados, quando houver necessidade, responsabilizando-se pela comunicação à CONTRATADA.

10.1.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços e permitir o livre acesso as suas instalações, acompanhado por funcionário da CONTRATANTE, nas datas e nos horários dos referidos serviços.

10.1.3. Acompanhar, fiscalizar, orientar e dirimir dúvidas sobre a execução do objeto contratado.

10.1.4. Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas no presente contrato.

10.1.5. Cumprir e fazer cumprir o presente contrato.

10.1.6. Caso o serviço não estiver sendo prestado de acordo com as determinações, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte.

10.1.7. Responsabilizar-se pelo pagamento das custas e despesas judiciais, conforme tabela de valores, expedidas pelo Poder Judiciário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA, além das demais responsabilidades previstas neste contrato, obriga-se:

11.1.1. Executar os serviços com presteza, segurança e eficácia, de modo a obter pleno resultado na realização do objeto contratado, comprometendo-se, se for o caso, a refazer fases, atos e procedimentos para garantir o cumprimento deste Contrato.

11.1.2. Disponibilizar atendimento em horário comercial de segundas feiras a sábados.

11.1.3. Colocar à disposição da CONTRATANTE pessoal apto e habilitado a executar os serviços, no que tange a idoneidade e competência.

11.1.3.1. Os funcionários da CONTRATADA deverão se apresentar portando crachás de identificação, sendo o fornecimento e fiscalização da utilização dos mesmos de responsabilidade da CONTRATADA.

11.1.3.2. Caso a CONTRATANTE verifique que o procedimento está sendo executado de forma irregular, notificará a CONTRATADA e/ou os funcionários da mesma, podendo, conforme a gravidade, interromper a execução dos serviços, passível de aplicação de penalidade de multa, nos termos da Cláusula Décima Segunda.

11.1.5. Arcar com todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta licitação.

11.1.6. Assegurar livre acesso e acompanhamento da CONTRATANTE a todas as etapas dos serviços em andamento.

11.1.7. A CONTRATADA não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresse consentimento da CONTRATANTE, dado por escrito, sob pena de rescisão do ajuste.

11.1.8 Disponibilizar um número de telefone celular para localização rápida do responsável pelos serviços, inclusive à noite, finais de semana e feriados.

11.1.8.1. A CONTRATADA deverá informar qualquer mudança de endereço, telefone ou outros dados.

11.2. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, devendo apresentar a documentação sempre que for solicitado pela CONTRATANTE.

11.2.1. Na hipótese de qualquer reclamatória trabalhista proposta contra a CONTRATANTE pelos empregados da CONTRATADA, esta deverá comparecer espontaneamente em juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir a CONTRATANTE no processo até sentença final, respondendo pelos ônus diretos e/ou indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa após o término ou rescisão do presente Contrato.

11.2.2. O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA da responsabilidade quanto à qualidade, perfeição, segurança, e demais obrigações decorrentes da execução do serviço contratado.

11.2.4. Findo o prazo de vigência do contrato ou na desnecessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias, eliminando estes dados e todas as cópias existentes, salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

11.2.5. Cooperar no cumprimento das obrigações concernentes ao exercício dos direitos dos

Titulares previstos na LGPD e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisitos e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES

12.1. Sem prejuízo das demais disposições legais, o descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sem justificativa aceita pela Farmácia do IPAM S.A., garantida a prévia defesa e considerada a gravidade da falta cometida, poderão acarretar as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência escrita, quando da ocorrência de faltas consideradas leves, assim, entendida aquelas que não acarretarem danos e/ou prejuízos a Farmácia do IPAM S.A.

12.1.2. Multa na razão de 1% (um por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor global da proposta, em caso de:

12.1.2.1. Não cumprimento ao disposto na Cláusula primeira, deste edital.

12.1.2.2 – Recusa ou atraso em assinar o contrato ou em apresentar garantia e/ou os documentos condicionados à assinatura do mesmo.

12.1.3. Multa moratória na razão de 1% (um por cento), sobre o valor global do contrato:

12.1.3.1. Por dia de recusa ou atraso na prestação dos serviços, até 30 (trinta) dias consecutivos, sendo que, após este prazo, os serviços não serão aceitos.

12.1.4. Multa compensatória na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato, por infração injustificada, a ser aplicada nas situações a seguir relacionadas, dentre outras:

12.1.4.1. Recusa ou atraso para prestação dos serviços, nos prazos previstos neste instrumento, até 02 (dois) dias de recusa ou atraso, contados da data da solicitação feita pela Farmácia do IPAM.

12.1.4.2. Prestação de serviços em desacordo com o solicitado, sendo que a licitante vencedora terá o prazo de 02 (dois) dias consecutivos para adequação.

12.1.4.3 Reincidência em imperfeição já notificada pela Farmácia do IPAM, sendo que a CONTRATADA terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas) para a efetiva adequação dos serviços.

12.1.4.4 Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º

19.078/17, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, além do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.

12.1.5. A licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

12.1.5.1 Apresentação de documentação falsa.

12.1.5.2. Retardamento na execução do objeto.

12.1.5.3 Não manutenção da proposta ou lance verbal.

12.1.5.4. Comportamento inidôneo.

12.1.5.5 – Fraude ou falha na execução do contrato.

12.1.5.6 Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

12.2. A CONTRATADA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Caxias do Sul, nos casos de:

a) apresentação de documentação falsa;

b) retardamento na execução do objeto;

c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

d) comportamento inidôneo;

e) fraude na execução do contrato;

f) falha na execução do contrato.

12.3. O atraso injustificado no pagamento acarretará à CONTRATANTE juro moratório de **1%** (um por cento) ao mês, e multa moratória de **5%** (cinco por cento) sobre o total do débito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

13.1. No caso de incidência de uma das situações previstas na Décima Segunda, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentar Defesa Prévia.

13.2. Será considerado justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

13.2.1 Acidentes que impliquem retardamento, inexecução dos serviços e/ou prestação dos serviços contratados em desacordo sem culpa da CONTRATADA.

13.2.2. Falta ou culpa da CONTRATANTE.

13.2.3. Caso fortuito ou força maior, conforme artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

13.3. O valor correspondente à aplicação das penalidades pecuniárias será reembolsado, preferencialmente, mediante desconto no pagamento das faturas relativas ao mês em que ocorrer a irregularidade. Não sendo possível o abatimento no mês de competência, o mesmo poderá ocorrer nos meses subsequentes ou através de outra forma acordada com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente Contrato, independente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) No caso de dolo ou culpa, simulação ou fraude, na execução dos serviços contratados.
- b) Quando, pela reiteração de impugnações dos serviços, ficar evidenciada a incapacidade da CONTRATADA para dar a execução satisfatória ao Contrato.
- c) Se a CONTRATADA falir, entrar em liquidação ou dissolução.
- d) Quando ocorrerem razões de interesse público.
- e) Pela inobservância das Cláusulas dispostas no presente contrato.
- f) Quando a CONTRATADA for advertida por mais de 03 (três) vezes durante a vigência deste contrato.
- g) A qualquer tempo, mediante comunicado por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba direito a qualquer tipo de indenização ou reparação monetária, não gerando ônus de qualquer espécie e a título que for entre as partes.

14.2. A CONTRATADA poderá solicitar rescindido o presente contrato a qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial, mediante aviso prévio de no mínimo 60 (sessenta) dias.

14.3. A partir da data em que for caracterizada a rescisão, cessarão as obrigações contratuais de ambas as partes, ressalvadas as obrigações vencidas até aquela data.

14.4. A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos conforme as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO

16.1. Para dirimir questões relativas ou resultantes do presente instrumento, as partes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul/RS, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim ajustados e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos legais.

Caxias do Sul, 01 de outubro de 2024.



Documento assinado digitalmente
RUDINEI FORNER
Data: 30/09/2024 10:29:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Farmácia do IPAM S.A.
Rudinei Forner
Diretor Presidente

BEATRIZ GALL DA Assinado de forma digital por
SILVA:2609364202 BEATRIZ GALL DA
0 SILVA:2609364202
Dados: 2024.09.30 09:39:23
-03'00'

Fortclean Soluções em Serviços de Limpeza Ltda.
Beatriz Gall da Silva

Testemunhas:

Nome e CPF

Nome e CPF

ANEXO I DA MINUTA DE CONTRATO

DESIGNAÇÃO

Processo nº 05/2024

Modalidade: Pregão Presencial nº 03/2024

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza e conservação para as dependências da Farmácia do IPAM S.A.

Designo o funcionário Leandro Lair Lara, matrícula n.º 363, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato 07/2024.

O servidor deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus respectivos superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Cientifique-se.

Cumpra-se.

Caxias do Sul, 01 de outubro de 2024.

RUDINEI FORNER

Diretor Presidente

Leandro Lair Lara

Cientes em:/...../.....